

A Vállalkozói Inkubátorok Szövetsége Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje

1. Általános rendelkezések

Ez az Ügyrend a Vállalkozói Inkubátorok Szövetségének szervezeti felépítését, működési rendjét, tagjainak jogait és kötelezettségeit, gazdálkodásának keretszabályait tartalmazza tagjainak – az érvényben lévő jogszabályok betartása mellett született - szabad elhatározása alapján.

A Szövetség ügyrendjének elkészítése, annak jóváhagyása és módosítása – a közgyűlés felhatalmazása alapján – az elnökség hatáskörébe tartozik.

A Szövetség –jogállását tekintve „egyesület” - politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, illetve nem fogad el és részükre anyagi támogatást sem nyújt.

2. A tagság

2.1 Tagság keletkezése

Tagsági kérelmet –a www.visz.hu Internet címről letölthető - nyomtatványon lehet benyújtani a Szövetség titkárságára. A kitöltött nyomtatvány elküldhető postai úton (8000 Székesfehérvár, Budai út 14.), vagy elektronikus levélben (info@visz.hu) címre. A jelentkezés elfogadásáról az elnökség dönt, a döntésről elektronikus levélben visszaigazolást küld.

A tagokról a szövetség nyilvántartást vezet, amelyet aktualizálva a VISZ honlapján elhelyez.

2.2. A tagok jogai

A tagok jogosultak a Közgyűléseken szavazati joggal részt venni. A Közgyűlésen egy személy egyidejűleg csak egy másik tag képviselőjére jogosult, annak írásos felhatalmazása alapján.

A Szövetség tagjai, illetve annak képviselői (a Belépési nyilatkozaton felsorolt személyek) képviseleti joguk gyakorlását meghatalmazás útján más személyre átruházhatják. Az átruházást írásban kell megtenni és azt a közgyűlést megelőző regisztrációkor a meghatalmazottnak le kell adni. E nélkül a meghatalmazottak a szavazásokon részt nem vehetnek.

A tag jogosult rendszeres tájékoztatást kapni a Szövetség tevékenységéről, és jogosult részt venni a Szövetség valamennyi rendezvényén, azokon véleményének hangot adni, javaslatot tenni. A tag jogosult intézkedéseket, eljárásokat kezdeményezni. A tagok jogosultak információt kapni a Szövetség többi tagjáról (elérhetőségi információk, aktuális tagjegyzék).

A tagok jogosultak a Szövetség Hírlevelében cikket, tájékoztatást megjelentetni.

A tagok joga a tudomására jutástól számított 30 napon belül a Szövetségnek törvénysértő határozatát bíróság előtt megtámadni.

2.2.1. Az alapító tag joga

- Az alapító tag vagy képviselője a Közgyűlésen önálló szavazati joggal bír.
- Alapító tag megválasztható a Szövetség bármelyik tisztségének betöltésére (elnök, alelnök, elnökségi tag).

2.2.2. A tag (jogi személy) joga

- A tag képviselője a Közgyűlésen szavazati joggal bír.
- A tag megválasztható a Szövetség bármelyik tisztségének (elnök, alelnök, elnökségi tag, titkár) betöltésére

2.3 A tagok kötelezettségei

A tag köteles betartani a VISZ Alapszabályát. Köteles a szövetség tagdíját befizetni. A tag köteles minden olyan információt a Szövetség rendelkezésére bocsátani, amely annak működése szempontjából jelentőséggel bír és nem képezi üzleti titok tárgyát, illetve amely a szavazati jog és a tagdíj mértékének megállapításához szükséges. Kötelesek a belső adatbázisok feltöltéséhez szükséges információk átadására.

A nem fizető tag —fizetési felszólítás követően – a szövetség tagjai közül kizárható..

A tagsággal kapcsolatos bárminemű változást (tag neve, képviselői, számlázási cím, levélcím, telefon, fax, e-mail, http) a tag köteles azonnal írásban bejelenteni az elnökségnek.

A tagok kötelesek a Szövetség céljainak megvalósítását aktív közreműködéssel elősegíteni és a Szövetség tagjához méltó magatartást tanúsítani.

2.4 Tagsági díjak

A tagok éves tagsági díját a Közgyűlés évenként határozza meg.

- magánszemélyként belépett tag esetében egységesen megállapított összegben
- inkubátorházként vagy más elnevezéssel, de bérlői kapcsolatrendszerben működő szervezeteknek az előző év nettó árbevételének arányában
- egyéb – inkubációhoz nem kapcsolódó - szervezetek esetén egységesen megállapított összegben
- más szervezetekkel kölcsönös tagsági viszony létesítése esetén az általuk alkalmazott tagdíjjal azonos mértékben

A tagdíj kifizetése történhet egy összegben a mértékét meghatározó közgyűlést követően kiállított számla alapján, vagy az év elején kiállított előlegszámla és a második félév elején kiszámlázott végszámla alapján, banki utalással.

Az év közben belépő tagok – amennyiben belépésük az adott év július 1-ét követően történik – a tárgyévben rájuk vonatkozó tagdíj 50%-át kötelesek fizetni.

3. Közgyűlés

A közgyűlés a tagok összességéből áll és az Alapszabályban meghatározott módon működik.

A Közgyűlés a Szövetség működésével, tevékenységével kapcsolatos bármilyen kérdést hatáskörébe vonhat.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az előterjesztések és vélemények, hozzászólások lényegét, a szavazások eredményét (a döntést támogatók, az ellenzők és a tartózkodók számát) és egyenként emelkedő számsorral jelöli a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

- a közgyűlés helyét és időpontját;
- az érvényes tagsággal rendelkező tagok számát,
- a határozatképesség megállapítását;
- a közgyűlés által jóváhagyott napirendet;
- az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban: a napirendhez kapcsolódó javaslatokat, a javaslatokkal kapcsolatos határozatokat (feltüntetve a mellette, az ellene szavazók és a tartózkodók számát, illetve a határozathozatalnál kialakult nyilvánvaló többséget),

végül az egyes hozzászólók külön véleményét, abban az esetben, ha ennek jegyzőkönyvi rögzítéséhez a hozzászóló ragaszkodott;

- tisztújító közgyűlés esetén a megválasztott tisztségviselőknek a listáját.

A jogszerűséget az Elnökség biztosítja. A jegyzőkönyvet a közgyűlésen megválasztott jegyzőkönyv vezető, levezető elnök írja alá és két –szintén választott tag - hitelesíti. A jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyveket a titkárságon kell megőrizni, nem selejtezhetők.

4. Szavazás

Közgyűléseken szavazni lehet:

- írásban előterjesztett és a közgyűlés előtt legalább 1 héttel a tagok részére kiküldött javaslat alapján. Előterjesztést bárki indítványozhat, amennyiben azt a Közgyűlést megelőző 2 héttel korábban megküldi az elnökség számára.
- különleges esetben (mely a további működést veszélyeztetné) azonnal, szóbeli előterjesztést követően, melyet az előterjesztő a közgyűlés elkezdését megelőzően jelez a tisztségviselők (elnök, alelnök, elnökségi tagok) egyikének.
- A tagok – írásbeli szavazás esetén - az őket megillető számú szavazócédulával rendelkeznek (lásd tagok jogai), ezek kitöltésével adhatják le szavazatukat. A szavazatok begyűjtésére bármelyik tisztségviselő valamint az elnökség bármely megbízottja jogosult. A közgyűlés egyszerű többséggel nyílt szavazás megtartásáról is dönthet.
- A szavazás akkor érvényes, ha a jelenlévő tagok legalább fele + 1 tag érvényesen szavaz.

5. Elnökség

Az Elnökség az Alapszabályban meghatározott módon működik. A Szövetséget szervezeti ügyekben az elnök, alelnök, bel- és külföldi kapcsolatok ügyeiben az elnökségi tagok bármelyike egy személyben képviseli.

Az Elnökség tagjai: elnök, alelnök valamint öt elnökségi tag, akik teljes hatáskörrel és felelősséggel irányítják a Szövetség munkáját.

Az elnökség feladata:

- a szövetség szakmai és PR tevékenységének szervezése;
- a Szövetség rendezvényeinek előkészítése, szervezése
- a Szövetség és társszervek, intézmények stb. közötti kapcsolat kiépítése és ápolása
- a titkár feladatainak irányítása

Elnök, alelnök: A Szövetség vezetői, akik a jogszabályok, az Alapszabály és a testületi határozatok (közgyűlés, elnökség) keretei között irányítják a Szövetség munkáját és képviselik a Szövetséget harmadik személyekkel szemben. Feladatuk különösen:

- az elnökség munkájának irányítása és koordinálása;
- a Szövetség jogszerű működésének és gazdálkodásának biztosítása (ennek keretei között a pénzgazdálkodásának, számvitelének biztosítása);
- a Szövetség általános képviseletének ellátása
- a bel- és külföldi szervezeti kapcsolatok szervezése, irányítása;
- hálózatépítési feladatok ellátása;
- közgyűlés levezetése.
- bankszámla feletti rendelkezés

A feladatokat az elnök és alelnök egyeztetés alapján osztja meg.

Az Elnökség üléseit az elnök vagy az alelnök hívja össze, legalább negyedévenként egy alkalommal. Az üléseket az azt összehívó tisztségviselő vezeti, döntéseit konszenzus alapján hozza. Az elnökségi ülésen tárgyalatról, a vélemények lényegéről és a hozott határozatokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnökségi ülésen a jelenlévők közül megválasztott tagok hitelesítik. Az elnökségi ülések állandó meghívottja – szavazati jog nélkül – az egyesület titkára.

6. Titkár

A működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közgyűlés által megválasztott titkár látja el.

A titkár feladata:

- ügyintézés, tagsági ügyintézés
- számlázás
- kapcsolattartás a tagok között
- az elnökségi ülések dokumentumainak és az egyéb szervezeti, szakmai anyagok eljuttatása a tagoknak
- a szövetségi honlap működtetése

A Szövetség működésével kapcsolatos irataiba való betekintést és nyilvánosságot a határozatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokon túl úgy biztosítja, hogy a titkárrel előzetesen egyeztetett időpontban azokat bárki rendelkezésére bocsátja.

A betekintés csak akkor tagadható meg, ha azzal adatvédelmi szabály, személyiségi jog, vagy üzleti titok sérelme következne be.

7. A Szövetség gazdálkodása

A gazdálkodás az Alapszabályban meghatározott módon történik.

A Szövetség bevételeit és kiadásait a mindenkori törvényekben, rendeletekben foglaltak szerint tartja nyilván. Ennek elvégzésére szakképzett könyvelőt (könyvelő irodát) bíz meg.

A Szövetség gazdálkodására éves, tájékoztató jellegű tervet készít, valamint gazdálkodásáról a naptári évet követően egyszerűsített beszámolót és eredménylevezetést készít. A beszámolót és eredménylevezetést a közgyűlés hagyja jóvá.

A Szövetség képviselőjében az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök - jogosult az aláírásra.

8. Egyéb rendelkezések

Az Ügyrendet a Vállalkozói Inkubátorok Szövetségének Elnöksége 2017. március 30-i ülésén megtárgyalta, elfogadta.

Dátum: Budapest, 2017. március 30.


Barta-Eke Gyula
elnök